



# **Управление сердечно- сосудистыми рисками**

## **Инструкция**

по работе в программе

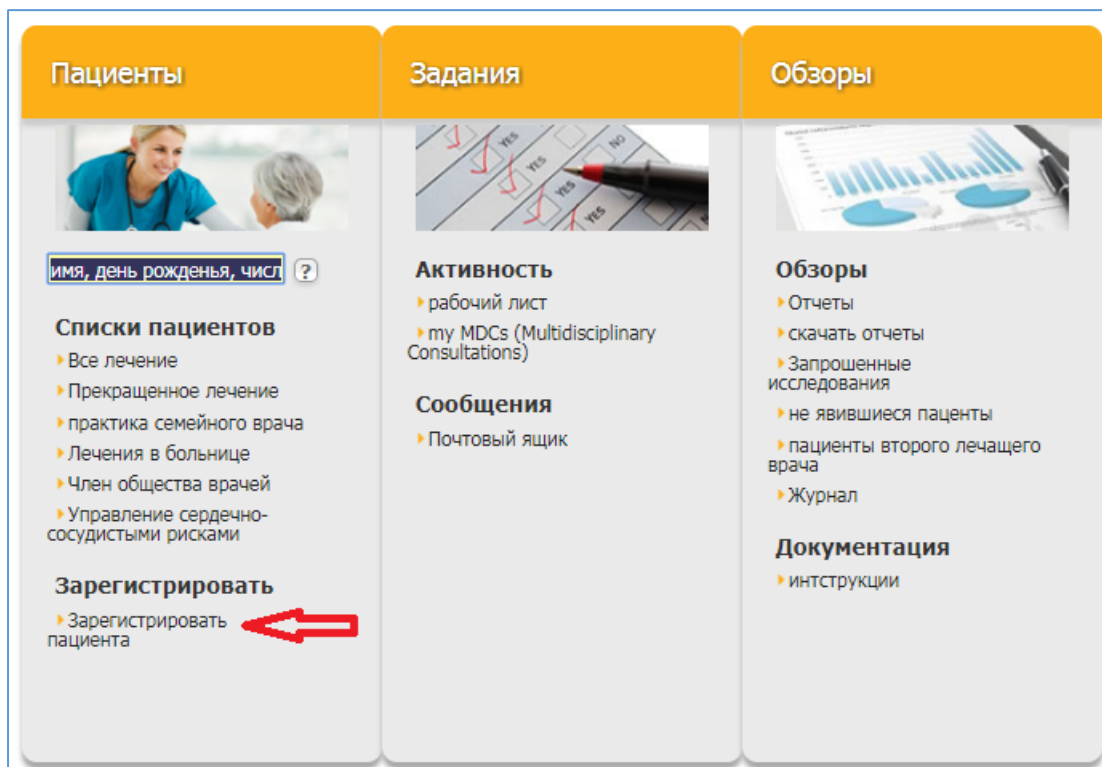
## **Оглавление**

1. Регистрация пациента .....	3
2. Поиск пациента и просмотр его данных .....	5
3. Регистрация лабораторных показателей .....	7
4. Регистрация показателей артериального давления .....	8
5. Регистрация ежегодного контроля .....	10
6. Утверждение ежегодного контроля .....	16
7. Планирование следующего ежегодного контроля .....	17
8. Запрос обследования в другой организации .....	19
9. Ответ сторонней организации на запрос .....	22
10. Передача лечения в другую организацию .....	27
11. Принятие передачи лечения от другой организации .....	29

# 1. Регистрация пациента

## Этапы регистрации пациента:

- На домашней странице Нажмите на поле «[Зарегистрировать пациента](#)»:



Далее появится окно:

**Пациент**

День рождения

Фамилия

- Заполните поле «День рождения»;
- Заполните поле «Фамилия».
- Нажмите кнопку «Ввести».

Далее на экране появится список пациентов с введенной фамилией и датой рождения. Сотрудник должен проверить, есть ли уже такой ранее зарегистрированный пациент. Если такого пациента нет:

- Нажмите ссылку «Зарегистрировать (новый)».

Далее последует экран регистрации пациента:

## Регистрация нового пациента в Управление сердечно-сосудистыми рисками

**Имя и адрес пациента**  
В данном разделе Вы можете зарегистрировать нового пациента

Номер пациента   
 Пол  мужчина  женщина  
 Префикс / Фамилия  /   
 Префикс / Девичья фамилия  /   
 Имя   
 Инициалы   
 Адрес   
 Индекс / Город  /   
 Страна   
 День рождения   
 Домашний номер телефона   
 Номер мобильного телефона   
 Социальный статус   
 e-mail

**Информация по администрированию**

Семейный врач  ?      Врач тел.   
 Страховая компания  ?      Номер страхового полиса

**Информация о лечении**

Основной лечащий врач  ?  
 Ассистент врача  ?  
 Участие в программе в соответствии с протоколом (Управление С/С рисками)  Да  Нет

**Разрешения**

Использовать данные для научных исследований

ОК, к записи пациента
  ОК, перейти на домашнюю страницу

Заполните поля о пациенте (обязательные для заполнения поля выделены красным):

- В графе «Номер пациента»: номер СНИЛС;
- Данные пациента (ФИО, Адрес, Город);
- Основной лечащий врач: доктор, ответственный за работу с Платформой здравоохранения Portavita;
- Выберите «ОК, к записи пациента» и нажмите кнопку «Ввести».

Теперь пациент успешно зарегистрирован.

## 2. Поиск пациента и просмотр его данных

Поиск пациента можно осуществить с помощью различных данных. Например, это может быть полностью или часть имени, дня рождения.

### Этапы:

- На домашней странице в синем поле введите значение параметра, по которому осуществляете поиск. Далее нажмите знак «?» или клавишу **Enter** на клавиатуре:

- После этого, будет показана история болезни искомого пациента или список пациентов, если введенным данным соответствует некоторое количество пациентов. Если появляется список пациентов, нажмите на строчку с искомыми данными:

Домой ◀ Назад **Запросить список пациентов Общий**

Пациенты и их лечение ICDC - ДЕМО

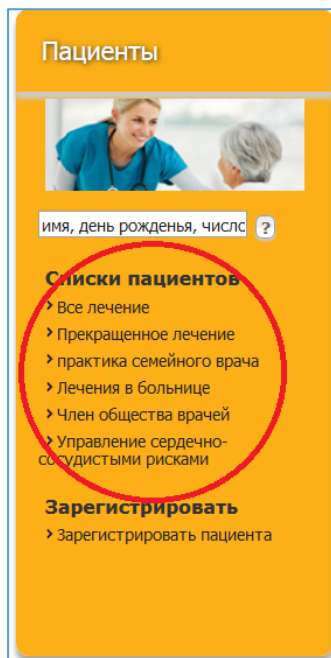
Имя пациента: Terpstra | Лечение: Управление сердечно-сосудистыми рисками | Место жительства: | Дата рождения: 01-05-1955 | Номер пациента: TERP909834 | Врач: Galymzyanov, A. | Приостановлено: Нет

Имя пациента	Лечение	Место жительства	Дата рождения	Номер пациента	Врач	Приостановлено
Terpstra, P	Управление сердечно-сосудистыми рисками		01-05-1955	TERP909834	Galymzyanov, A.	Нет
Terpstra, P	Управление сердечно-сосудистыми рисками		12-04-1978	332-666-564-44	Employee (Doctor)	Нет
Terpstra, PMH Terpstra	Управление сердечно-сосудистыми рисками	AMSTERDAM	01-05-1948	445-554-54	Galymzyanov, A.	Нет

Страница: ◀ Предыдущий 1 для 1 Следующий ▶

- После выбора конкретного пациента появится его электронная история болезни.

Помимо этого, пациенты могут быть выбраны через различные списки пациентов:



- После выбора одного из списков пациентов появится окно со всеми пациентами из данного списка.

Имя пациента	Лечение	Место жительства	Дата рождения	Номер пациента	Врач	Приостановлено
Матвеев, МФЛ	Управление сердечно-сосудистыми рисками	КАЗАНЬ	05-07-1970	332-666-564-44	Clinic Doctor 01	Нет
Мингазудинава, МФЛ	Управление сердечно-сосудистыми рисками		25-03-1981	13-11-11-11-11	Clinic Doctor 01	Нет
Разимов, Роберт	Управление сердечно-сосудистыми рисками	КАЗАНЬ	08-09-1970	130 - 333-333-33	Clinic Doctor 01	Нет
Сабитов, Адел Маирбиц	Управление сердечно-сосудистыми рисками		26-02-1992	15216117777	Sabitova (Clinic)	Нет
Терпстра, Питер	Управление сердечно-сосудистыми рисками	AMSTERDAM	01-05-1960	787-221-333-01	Terpstra (Clinic)	Нет

- Чтобы найти подходящего пациента из списка, можно использовать фильтр. Для этого заполните поле, по которому будете искать, например, имя пациента. Нажмите кнопку «Ввести» в правой части строки фильтров или клавишу **Enter** на клавиатуре:

Имя пациента	Лечение	Место жительства	Дата рождения	Номер пациента	Врач	Приостановлено
Terpstra						Нет
Terpstra, P	Управление сердечно-сосудистыми рисками		01-05-1955	TERP909834	Galymzyanov, A.	Нет
Terpstra, P	Управление сердечно-сосудистыми рисками		12-04-1978	332-666-564-44	Employee (Doctor)	Нет
Terpstra, PMH Terpstra	Управление сердечно-сосудистыми рисками	AMSTERDAM	01-05-1948	445-554-54	Galymzyanov, A.	Нет

Заполнение графы «Имя пациента» отобразит всех пациентов с этим именем (фамилией).

- После выбора конкретного пациента появится его электронная история болезни.

## 3. Регистрация лабораторных показателей

### Этапы:

- Найдите нужного пациента и выберите его. Появится окно с его данными.
- В левом вертикальном меню пациента нажмите на «Лабораторный тест»:

The screenshot shows the patient monitoring interface for TERPSTRA, P (73 years old). The left sidebar menu has 'Лабораторный тест' highlighted with a red circle. The main area shows various tabs like 'Лечение', 'ЭКГ', 'Лаборатория', etc., and a central panel with 'История лечения' and 'Лекарство' sections.

- В новом появившемся окне нажмите кнопку «Ввести». После этого появится следующее окно:

The screenshot shows the 'Ввести данные по: Лабораторный тест' form. It includes fields for 'Дата определения' (22-06-2018), 'Время' (08:00), and 'Лаборатория' (Лаборатория - ИИДЦ (СДС)). There are two columns of laboratory tests with checkboxes for selection. At the bottom, there are radio buttons for 'ОК, перейти на домашнюю страницу', 'ОК, перейти к плану лечения', 'ОК, назад к обзору', 'ОК, к мониторингу пациента', and a 'Ввести' button.

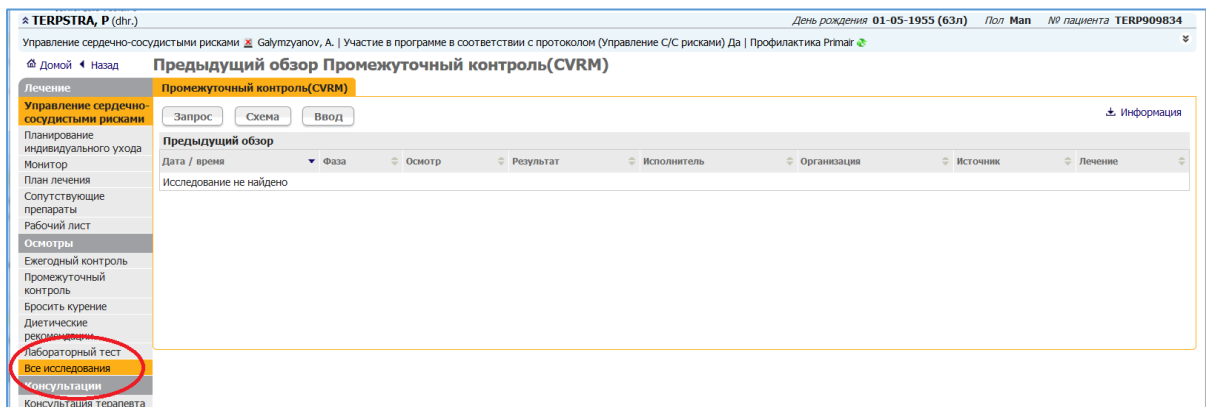
- Заполните обязательные графы «Дата определения» и «Время».
- Выберите Лабораторию. Для этого нажмите на символ «?» и выберите соответствующую лабораторию из списка.
- Заполните необходимые лабораторные показатели.
- После заполнения выберите одну из опций «ОК,...» (в зависимости от того, куда Вы хотите перейти после сохранения результата анализа) в нижней части окна и нажмите кнопку «Ввести».

## 4. Регистрация показателей артериального давления

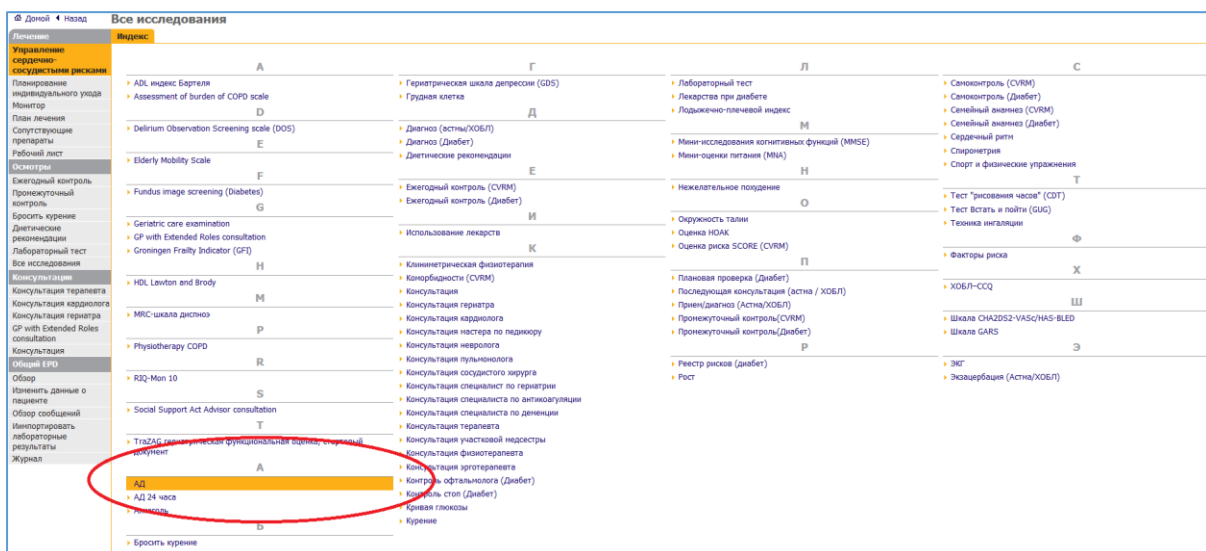
Показатели АД могут быть введены во время ежегодного или промежуточного осмотра или как отдельное исследование. В данной главе описывается регистрация показателей как отдельного исследования. Регистрация в рамках плановых осмотров описывается в соответствующих главах.

### Этапы:

- Найдите нужного пациента и выберите его. Появится окно с его данными.
- В левом вертикальном меню пациента нажмите на **«Все исследования»**:



- После этого появится окно со списком различных исследований. В нем нажмите на поле **«Артериальное давление»**:



- В новом появившемся окне нажмите кнопку **«Ввести»**. После этого появится следующее окно:

TERPSTRA, P (dhr.) День рождения 01-05-1955 (63л) Пол Man № пациента TERP909834

Управление сердечно-сосудистыми рисками  Galymzyanov, A. | Участие в программе в соответствии с протоколом (Управление С/С рисками) Да | Профилактика Primair

**Ввести данные по: АД**

инициатор запросов АД - on -

Дата определения

Измерения   Измерить вручную  Измерить автоматически  
 Posture   Standing  Положение лежа на спине  Sitting left  Sitting right  
 Систолическое  мм рт.ст.  мм рт.ст.

Подписать для согласия  Я соглашаюсь с этими данными

Далее  ОК, перейти на домашнюю страницу  ОК, перейти к плану лечения  ОК, назад к обзору  ОК, к монитору пациента

- Заполните обязательные графы «Дата определения» и «Время».
- Выберите Исполнителя. Для этого нажмите на символ «?» и выберите соответствующего исполнителя из списка.
- Заполните показатели систолического и диастолического АД.
- После заполнения выберите одну из опций «ОК,...» (в зависимости от того, куда Вы хотите перейти после сохранения результата анализа) в нижней части окна и нажмите кнопку «Ввести».

Теперь артериальное давление сохранено.

## 5. Регистрация ежегодного контроля

Ежегодный контроль представляет собой расширенное исследование, которое необходимо проходить каждый год. Ежегодный контроль состоит из различных аспектов. Каждый из них можно увидеть, нажав на соответствующую вкладку.

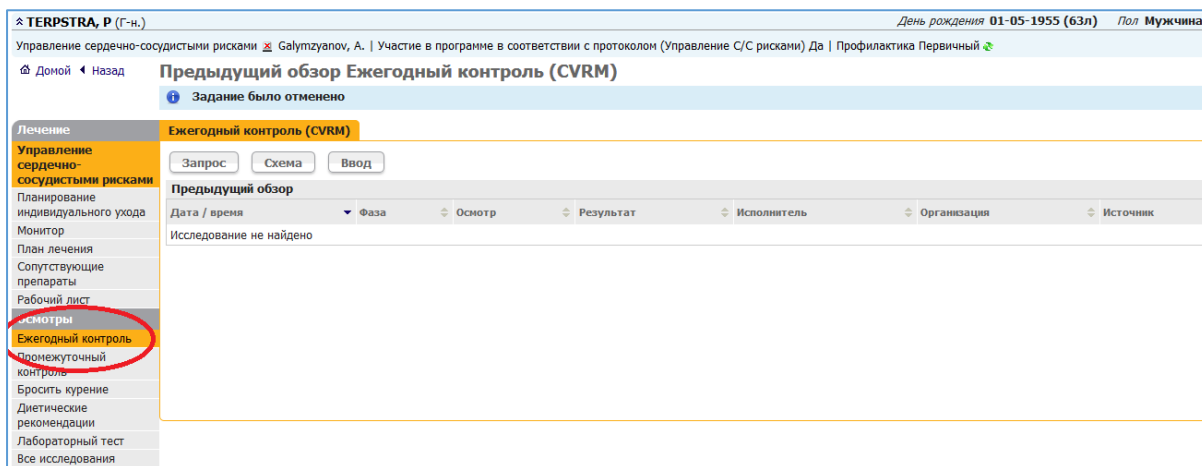
Промежуточный контроль представляет собой исследование, проводимое между ежегодными контролями. Он в большей степени сфокусирован на физическом состоянии пациента для оценки ожидаемого прогресса в назначенном лечении. Ниже представлено описание процедуры ежегодного контроля, но она аналогично применима к промежуточному контролю.

**Важно:** для соответствия требованиям ФОМС по оформлению документов необходимо тщательным образом и правильно заполнить описание во вкладке «**Завершение консультации**».

Если была заполнена информация в первой вкладке, то после переключения на следующую вкладку введенная информация сохранится. Информация сохраняется после ее подтверждения нажатием кнопки «**Ввести**». Кнопка «**Ввести**» отображается на вкладках «**Показать все**» и «**Завершение консультаций**».

### Этапы:

- Найдите нужного пациента и выберите его. Появится окно с его данными.
- В левом вертикальном меню пациента нажмите на «**Ежегодный контроль**»:



- В новом появившемся окне нажмите кнопку «**Ввод**». После этого появится следующее окно:

Заполните каждую вкладку, начиная с «Анамнез» и до «Завершение консультаций»:

- **Анамнез:** общая информация о пациенте, содержащая его рассказ об общем самочувствии, жалобы и симптомы, а также семейный анамнез.
- **Сопутствующие заболевания:** сопутствующие заболевания и сердечно-сосудистые заболевания.

**Важно:** выбор хотя бы одного пункта из этого раздела определяет вид профилактики как вторичная профилактика. Для пациентов вторичной профилактики вычисление риска SCORE невозможно. Обратите внимание (!): мерцательная аритмия и порок клапана сердца не являются субъектами вторичной профилактики. Поэтому пациенты с этими двумя заболеваниями при отсутствии других сопутствующих сердечно-сосудистых заболеваний останутся в поле «Первичная профилактика», для которых значение SCORE можно вычислить.

- **Сопутствующие препараты:** антигипертензивные средства, лекарства, разжижающие кровь, гиполипидемические средства, включая любые типы этих лекарств. Перечень указанных сопутствующих препаратов в дальнейшем отображается в разделе «Монитор» пациента в категории «Лекарство».
- **Факторы риска:** набор факторов риска, например, курение, питание, алкоголь, физическая активность, стресс, вес, артериальное давление, уровень холестерина.

Для каждого из факторов можно определить Воздействие. Под воздействиями подразумеваются действия, направленные на уменьшение данного фактора риска. Перечень указанных воздействий в дальнейшем отображается в разделе «Монитор» пациента в категории «Воздействия, согласованные с пациентом».

Артериальное давление можно записать по результатам измерений в рамках ежегодного контроля. Если АД измерялось ранее, результаты уже будут представлены. АД можно также ввести отдельно через раздел «Все исследования» левого вертикального меню пациента. Значение АД в дальнейшем отображается в разделе «Монитор» пациента.

- **Дополнительное исследование:** при необходимости результаты дополнительных исследований также могут быть зарегистрированы. Это лодыжечно-плечевой индекс, ЭКГ и 24-часовое измерение АД. После нажатия на кнопку «Ввести» в каждом из пунктов появится новый экран для введения результатов наблюдений. После заполнения показателей и нажатия кнопки

«Ввести», пользователь возвращается в раздел ежегодного контроля и может продолжить заполнение результатов исследования. В графе ЭКГ можно также добавить график с результатами исследования.

- **Воздействия:** Для каждого из факторов можно определить Воздействие. Если описание воздействия уже было введено на вкладке «Факторы риска», оно будет показано здесь. Перечень указанных воздействий в дальнейшем отображается в разделе «Монитор» пациента в категории «Воздействия, согласованные с пациентом».
- **SCORE (таблица для стран с высоким риском):**  
РФ относится к странам, к которым применяется таблица для стран с высоким уровнем риска.

SCORE может быть вычислено, если:

1. Пациент принадлежит к типу «Первичная профилактика».
    - Пациент принадлежит к типу «Первичная профилактика», если не имеет отметок в разделе «Сопутствующие заболевания», кроме Мерцательной аритмии или Порока клапана сердца.
  2. Пол пациента известен.
  3. Пациент старше 40 лет.
  4. Статус курения известен: Да или Нет.
    - Вводится на вкладке **Факторы риска**.
  5. Систолическое АД известно: значение между 120 и 180.
    - Вводится на вкладке **Факторы риска**.
  6. Общий холестерин известен: значение между 4 и 8.
    - Вводится в разделе Осмотры: **Лабораторный тест**  
**Важно:** значение общего холестерина должно быть введено до начала ежегодного контроля. В противном случае будет невозможно вычислить SCORE. Перерасчет SCORE всегда возможно сделать после этого через раздел «Все исследования» в левом вертикальном меню пациента, если все переменные доступны.  
В дальнейшем при проведении следующих контролей риск Score будет всегда рассчитываться на основе самого последнего значения Общего холестерина. Следите за тем, чтобы на момент проведения контроля было внесено самое актуальное значение Общего холестерина.
- **Показать все:** Все исследования, разделенные по вкладкам, показаны здесь в одном окне.

**Внимание: ниже содержится важная информация по оформлению документов для ФОМС**

- **Завершение консультаций:** в завершении ежегодного контроля нужно правильно заполнить эту вкладку для выполнения требований ФОМС. Для этого необходимо внести информацию по 7 параметрам:
  - Жалобы при обращении;
  - Анамнез;
  - Объективный статус;
  - Диагноз;
  - Сопутствующие заболевания;
  - Рекомендации;
  - Направление на услуги (при наличии).

Данные параметры необходимо заполнить в следующих полях:

The screenshot shows the 'Завершение консультаций' (Completion of consultations) section in the PORTA VITA Health system. The interface is divided into several tabs: 'Анамнез', 'Сопутствующие заболевания', 'Сопутствующие препараты', 'Факторы риска', 'Дополнительное исследование', 'Воздействия', 'SCORE', 'Показать все', and 'Завершение консультаций'. The 'Завершение консультаций' tab is active, and the 'Резюме' (Summary) sub-tab is selected. The form contains the following fields and data:

- Жалоба** (Complaint): Empty field.
- Анамнез** (History): 'Рассказ пациента: Снижение частоты головных болей, Курение: Да'.
- Объективный статус** (Objective status): 'А/Д: 130/80; Оценка риска: 13'.
- Диагноз** (Diagnosis): 'гемохроматоз'.
- Сопутствующие заболевания** (Comorbidities): Empty field.
- Рекомендация доктора** (Doctor's recommendation): 'Воздействие алкоголя: Сейчас, полный отказ от алкоголя'.
- Назначенное лечение** (Prescribed treatment): Empty field.

On the right side of the form, there is a summary of the patient's condition: 'Жалоб нет, Рассказ пациента: На момент осмотра жалоб нет. Ангиноз... В легких дыхание везикулярное; Вес: 104,0kg, Индекс массы тела (В... Увеличение печени'. Below this, there is a note: 'Повторная консультация на 15 декабря 2018 года; Воздействие курен...'. At the bottom of the form, there is a 'Подписать для согласия' (Sign for consent) section with a checked checkbox and the text 'Я соглашаюсь с этими данными'. Below this, there are four radio buttons: 'ОК, перейти на домашнюю страницу', 'ОК, перейти к плану лечения', 'ОК, назад к обзору', and 'ОК, к монитору пациента'. A 'Вести' (Proceed) button is also present.

- Нажмите кнопку «Резюме» для того, чтобы вся важная информация, заполненная ранее во вкладках, была собрана в этих полях.
- Если медсестра заполняет раздел «Завершение консультаций», отметка «Я соглашаюсь с этими данными» не может быть выбрана. Необходимо выполнить следующие действия:
  - После выбора одной из опций «ОК,..», нажмите кнопку «Ввести».
  - После сохранения пациент появится в меню «Рабочий лист» на главной странице программы.
  - Доктор сможет открыть Рабочий лист и выбрать пациента.
  - После просмотра правильности введенных данных доктор ставит отметку «Я соглашаюсь с этими данными» и осмотр будет сохранен. Для этого нужно нажать «ОК, назад к обзору».
- Если доктор заполняет раздел «Завершение консультаций», отметка «Я соглашаюсь с этими данными» по умолчанию выбрана.
  - Выберите «ОК, назад к обзору», нажмите кнопку «Ввести».

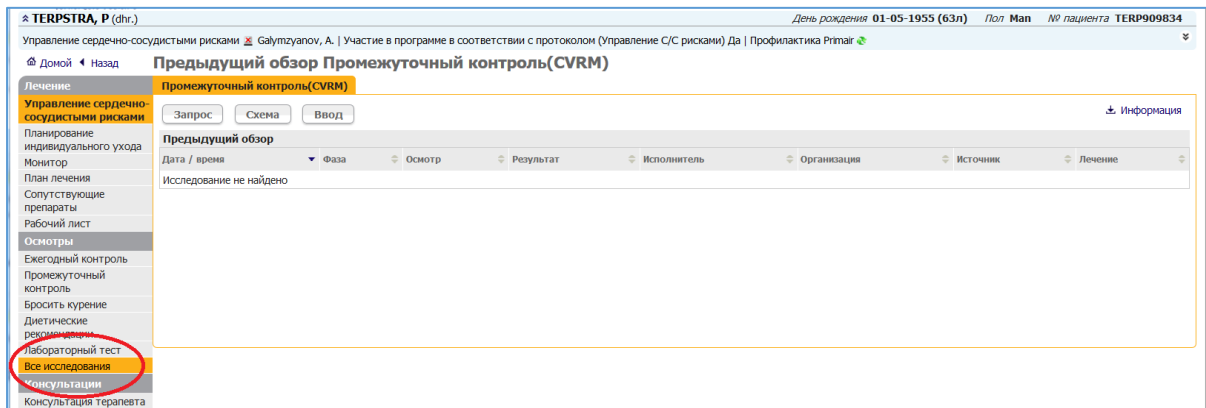
Далее Вы попадаете на экран со всеми сохраненными ежегодными и промежуточными контролями.

- Выберите введенный Вами осмотр (на последнюю дату) и перейдите на вкладку «Завершение консультаций».
- Нажмите на клавиатуре сочетание клавиш «CTRL@ + «P»(английская). Появится меню принтера для распечатки окна. Установите число копий на: 2. Распечатайте.
- 1 копия должна быть вручена пациенту, другая – сохранена в истории болезни для ФОМС.
- Перейдите к вкладке «Монитор» в левом вертикальном меню пациента.
- Аналогично последним 2 шагам распечатайте вкладку «Монитор».
- 1 копия должна быть вручена пациенту, другая – сохранена в истории болезни для ФОМС.

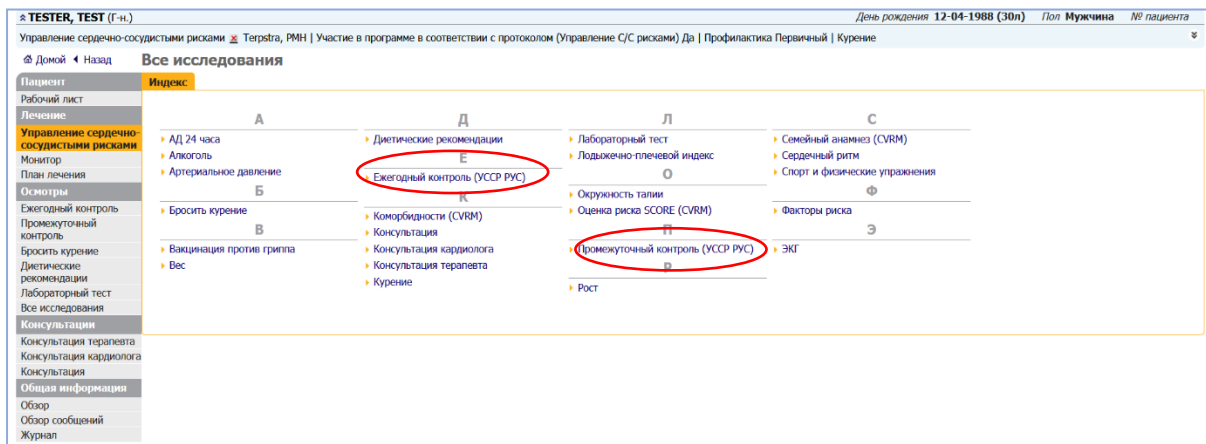
Далее необходимо запланировать дату следующего посещения пациента, этот процесс описан в следующей главе.

Дополнение: В дальнейшем при необходимости можно вернуться к введенным данным ежегодного контроля и распечатать вкладку «Завершение консультаций». Этапы:

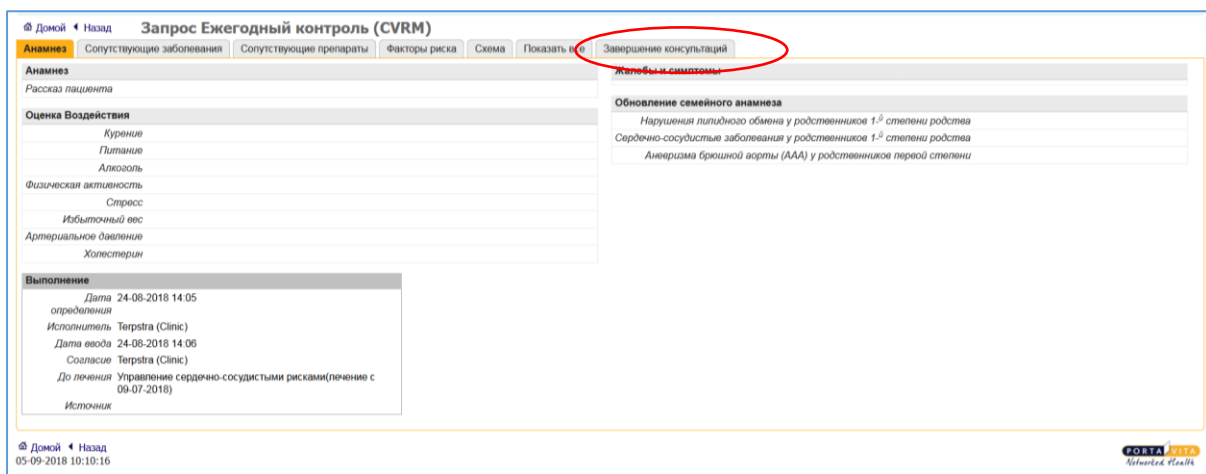
- В левом вертикальном меню пациента нажмите на «Все исследования»:



- В списке всех исследований выберите «Ежегодный контроль» или «Промежуточный контроль» (в зависимости от того, что осуществлялось):



- В новом появившемся окне выберите по дате тот осмотр, который ищете. После этого появится следующее окно:



- Перейдите на вкладку «Завершение консультаций».
- Нажмите на клавиатуре сочетание клавиш «CTRL@ + «P»(английская) и распечатайте вкладку.

## Планирование следующего ежегодного контроля

- В левом вертикальном меню пациента нажмите на «Ежегодный контроль».
- В новом появившемся окне нажмите на кнопку «Схема». Появится следующее окно:

Управление сердечно-сосудистыми рисками Galymzyanov, A. | Участие в программе в соответствии с протоколом (Управление С/С рисками) Да | Профилактика Первичный

Домой Назад **График Ежегодный контроль (CVRM)**

Информация

Замечания

Исполнить по датам  (пункт работы "выполнить Ежегодный контроль (CVRM)" в указанный день будет в рабочем списке)

Исследование завершить в течение  дней после выбранной даты выполнения (результаты исследования должны быть одобрены и введены в систему. Это целевая дата.)

Запланировать для  ? (Рабочее задание регистрируется только в рабочем списке выбранного человека)

Проинформируйте  Myself  Коллега  ? если есть результаты.

Подписать для согласия  Я соглашаюсь с этим планированием

Далее  ОК, перейти на домашнюю страницу  ОК, назад к обзору  ОК, к монитору пациента

- Заполните «Замечания» (Примечания) при необходимости. Примечания относятся к следующему посещению.
- Заполните «Исполнить по датам», указав дату следующего визита. Начиная с этой даты, пациент появится в рабочем листе, содержащем запланированные визиты.
- Заполните «Исследование завершить в течение». Это количество дней после даты, введенной в «Исполнить по датам», в течение которых пациент должен пройти осмотр.
- Опционально может быть запланировано прохождение осмотра пациентом у определенного сотрудника (врача) – выделением пункта «Запланировать для» и выбором ответственного нажатием на кнопку «?». Планируемое событие можно будет увидеть только в рабочем листе выбранного сотрудника. Информация будет недоступна для других сотрудников.
- Опционально вы можете захотеть быть проинформированным после того, как следующий осмотр будет проведен - для этого выберите пункт «Проинформировать» - «Меня». Также можно настроить информирование другого сотрудника (пункт «Коллега»).
- После заполнения выберите одну из опций «ОК,...» (в зависимости от того, куда Вы хотите перейти после сохранения результата анализа) в нижней части окна и нажмите кнопку «Вести».
- После сохранения пациент будет отображаться в меню «Рабочий лист» на главной странице программы в указанную дату.

## 6. Утверждение ежегодного контроля

Ежегодный контроль может быть зарегистрирован медсестрой. Если медсестра не подтверждает исследование, заполненная информация может быть подтверждена доктором. Введенная ранее информация будет показана в рабочем листе доктора. Когда доктор ознакомится с исследованием, он сможет подтвердить регистрацию контроля, а также определиться с последующими действиями.

### Этапы:

- На домашней странице выберите «Рабочий лист».
- Пациенты, обследования которых должны быть утверждены, появятся в рабочем листе. См. изображение ниже:

Целевая дата	Статус	Действия	Имя	День рождения	инициатор запросов	Исполнитель	Вопросы / Комментарии	Лечение
необходимо осуществить		Обзор результата перевода пациента	Nobody, P	12-04-1978	Terpstra Demo			CVRM treatment
необходимо осуществить		Утвердить ввод Ежегодный контроль (CVRM)	Terpstra, P	01-05-1955	Terpstra Demo			CVRM treatment

- Пациент, для которого обследование должно быть утверждено, выбирается нажатием на текст в колонке Действия.
- После этого введенное ранее обследование будет показано на экране:

**Завершение консультации**

Жалоба: [Empty field]

Анамнез: Рассказ пациента: Снижение частоты головных болей; Курение: Да

Объективный статус: АД: 130/80; Оценка риска: 13

Диагноз: гемохроматоз

Сопутствующие заболевания: [Empty field]

Рекомендация доктора: Воздействие алкоголя: Сейчас, полный отказ от алкоголя

Назначенное лечение: [Empty field]

Подписать для согласия  Я соглашаюсь с этими данными

Далее  ОК, перейти на домашнюю страницу  ОК, перейти к плану лечения  ОК, назад к обзору  ОК, к монитору пациента

- Доктор может увидеть результаты, введенные медсестрой. Для этого доктор может последовательно нажать на вкладки «Анамнез», «Сопутствующие заболевания» и т.д.
- Доктор может заполнить поля в «Завершение консультации» и сделать заключение.
- После утверждения обследования путем выбора пункта «Я соглашаюсь с этими данными» нужно выбрать одну из опций «ОК,...» и нажать кнопку «Ввести».
- Данные ежегодного контроля сохранены.

## 7. Планирование следующего ежегодного контроля

Ежегодный контроль может быть запланирован для пациента. Это означает, что может быть выбран период, в рамках которого нужно будет пройти контроль в следующий раз. Для назначения следующего ежегодного контроля необходимо ввести дату и количество дней, в течение которых должно быть проведено обследование. В этом случае пациент начнет отображаться в рабочем листе, начиная с указанной даты. После появления в рабочем листе необходимо назначить визит пациента с указанием точной даты, времени и места. Это не может быть зафиксировано в программе, но должно быть зарегистрировано в графике клиники.

### Этапы:

- В левом вертикальном меню пациента нажмите на «Ежегодный контроль».
- В новом появившемся окне нажмите на кнопку «Схема». Появится следующее окно:

The screenshot shows a web interface for scheduling an annual control (CVRM). The title is "График Ежегодный контроль (CVRM)". The form contains the following elements:

- Замечания:** A large yellow text area for notes.
- Исполнить по датам:** A date field containing "26-06-2018" with a tooltip: "(пункт работы 'выполнить Ежегодный контроль (CVRM)' в указанный день будет в рабочем списке)".
- Исследование завершить в течение:** A field containing "30" with a tooltip: "(результаты исследования должны быть одобрены и введены в систему. Это целевая дата.)".
- Запланировать для:** A dropdown menu with a question mark icon. A tooltip says: "(Рабочее задание регистрируется только в рабочем списке выбранного человека)".
- Проинформируйте:** Radio buttons for "Меня" and "Коллега", followed by another dropdown menu with a question mark icon. A tooltip says: "если есть результаты".
- Подписать для согласия:** A checked checkbox with the text "Я соглашаюсь с этим планированием".
- Далее:** Three radio buttons: "ОК, перейти на домашнюю страницу", "ОК, назад к обзору", and "ОК, к монитору пациента". A "Ввести" button is on the right.

- Заполните «Замечания» (Примечания) при необходимости. Примечания относятся к следующему посещению.
- Заполните «Исполнить по датам», указав дату следующего визита. Начиная с этой даты, пациент появится в рабочем листе, содержащем запланированные визиты.
- Заполните «Исследование завершить в течение». Это количество дней после даты, введенной в «Исполнить по датам», в течение которых пациент должен пройти осмотр.
- Опционально может быть запланировано прохождение осмотра пациентом у определенного сотрудника (врача) – выделением пункта «Запланировать для» и выбором ответственного нажатием на кнопку «?». Планируемое событие можно будет увидеть только в рабочем листе выбранного сотрудника. Информация будет недоступна для других сотрудников.
- Опционально вы можете захотеть быть проинформированным после того, как следующий осмотр будет проведен - для этого выберите пункт «Проинформировать» - «Меня». Также можно настроить информирование другого сотрудника (пункт «Коллега»).

- После заполнения выберите одну из опций «ОК,...» (в зависимости от того, куда Вы хотите перейти после сохранения результата анализа) в нижней части окна и нажмите кнопку «Ввести».
- После сохранения пациент будет отображаться в меню «Рабочий лист» на главной странице программы в указанную дату.

## 8. Запрос обследования в другой организации

С помощью данного функционала можно обратиться к другой стороне для выполнения обследования или за ответом на вопрос. В целом, этот процесс состоит из следующих этапов:

- Отправляется запрос в другую организацию:
  - Другая организация должна быть выбрана.
  - Должно быть создано описание запроса.
  - Должно быть указано, желает ли отправитель запроса увидеть ответ другой стороны в своем рабочем листе, или информация должна быть отправлена другому сотруднику.
- Другая организация должна принять или отклонить запрос.
- Другая организация отвечает на запрос.
- После ответа организации на запрос, пациент будет добавлен в список пациентов, проходящих лечение.

**Внимание:** данная глава описывает только процедуру запроса и ответа, связанную с единичным запросом. Лечение пациента не переносится. Перенос всего лечения пациента в другую организацию описывается в главе 10.

В данной главе описывается запрос в другую организацию для проведения обследования или получения ответа на вопрос.

### Этапы:

Создание запроса для другой организации

- Выберите нужную историю болезни.
- В левом вертикальном меню пациента нажмите на «Консультация кардиолога»:

The screenshot shows a patient's medical record page. At the top, the patient's name is TERPSTRA, P (Г-н.). Below that, there are navigation links and a title 'Монитор' (Monitor). The main content area is divided into several sections: 'Лечение' (Treatment), 'Показания и факторы риска' (Indications and risk factors), 'Результаты и Процесс' (Results and Process), 'Заметка' (Note), 'Автоматический совет по лечению' (Automatic treatment advice), 'Лечебная команда' (Treatment team), and 'История лечения' (Treatment history). The left-hand navigation menu is visible, with 'Консультация кардиолога' (Cardiologist consultation) highlighted and a red arrow pointing to it.

- Появится следующее окно:

- Нажмите кнопку «Запрос». Появится следующее окно:

1. Заполните описание вопроса в поле «Клинические вопросы»
2. Укажите дату, до которой нужно ответить на вопрос.
3. Выберите организацию. Эта организация получит запрос на предоставление ответа на вопрос.

Чтобы выбрать организацию, можете заполнить часть названия организации или ничего не писать - просто нажмите на кнопку «?»». Список организаций появится во всплывающем окне:

Организация	
Имя	Место работы
Hospital ICDC	
ICDC - Cardiologists	KAZAN
ICDC CVRM	ONBEKEND
ICDC - DEMO	

Закройте окно

Выберите подходящую организацию, просто нажав на нее.

4. Выберите, кого необходимо проинформировать после того, как другая сторона ответит на вопрос. Если выбран пункт «Мне персонально», пользователь будет проинформирован в своем рабочем листе об ответе кардиолога.

- После заполнения выберите одну из опций «ОК,...» (в зависимости от того, куда Вы хотите перейти после сохранения результата анализа) в нижней части окна и нажмите кнопку «Ввести».
- После размещения запроса вопрос появится в рабочем листе организации, осуществляющей кардиологическую консультацию. Опционально, организации может быть выслано электронное письмо.

## 9. Ответ сторонней организации на запрос

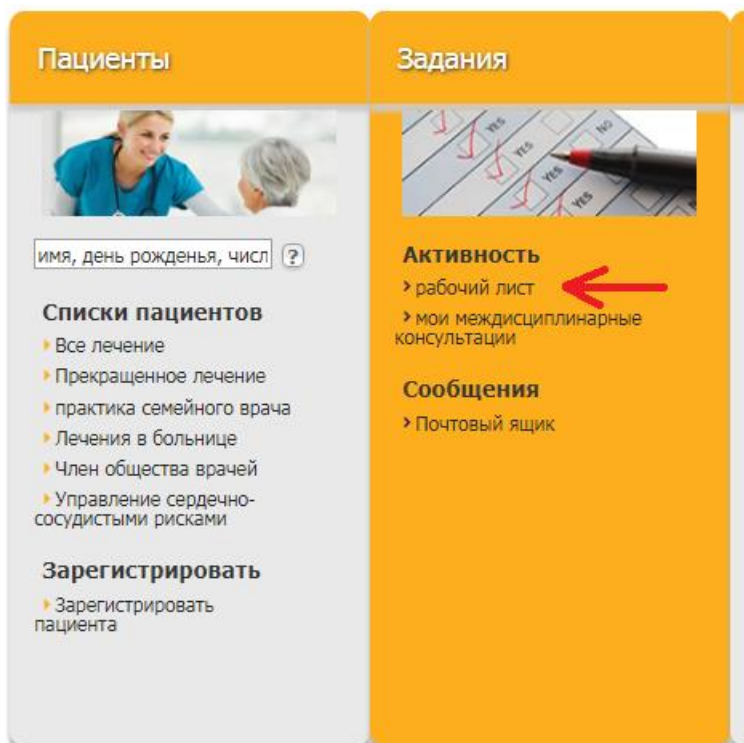
В предыдущей главе рассмотрено, как можно задать вопрос другой организации или попросить выполнить осмотр: если организация использует приложение Portavita, запрос может быть направлен в эту организацию. Этот запрос появится в рабочем списке организации, и она сможет на него ответить.

Для информирования другой организации о запросе он располагается в ее рабочем списке, также опционально может быть направлено письмо по электронной почте в эту организацию. Если организация желает, чтобы ее информировали с помощью письма по электронной почте, Portavita может закрепить адрес электронной почты этой организации в системе.

**Важно:** если организация получила запрос и выполнила осмотр, но впоследствии решила отменить его (например, посчитав, что необходимо дополнительное обследование), то она должна сама (!) активно уведомить об этом отправлявшую запрос сторону. Причина - отправлявшая запрос сторона в этом случае не получит дополнительное автоматическое сообщение. См. также параграф «Отмена осмотра кардиологом».

### Этапы:

- Войдите в приложение Portavita как кардиолог.
- На домашней странице выберите пункт «Рабочий лист»:



- Появится следующее окно:

Домой ◀ Назад **Рабочий список свободной деятельности - Terpstra Demo**

В этом обзоре показаны все виды деятельности в организации, которые вам позволено выполнять и которые пока еще не выполняются кем-то другим.

Покажите мою деятельность    Покажите свободную деятельность    Покажите внешнюю деятельность    Покажите всю деятельность

Рабочий лист    Показать запланированные в будущем мероприятия    Страница    Предыдущий ◀ 1 для 1 ▶ Следующий

Целевая дата	Статус	Действия	Детали	Имя	День рождения	инициатор запросов	Исполнитель	Вопросы / Комментарии	Лечение
29-06-2018	необходимо осуществить	Обработать запрос Консультация кардиолога	Детали	Terpstra, P	01-05-1955	Terpstra Demo		Please could you perform a ca...	CVRM treatment

- Нажмите на наименование задачи. Появится следующее окно:

### Обработать запрос Консультация кардиолога

Передать    Пауза    прервать

**Принятие ответственности**

Отправлен запрос по теме: **Консультация кардиолога.**

Вы берете ответственность за делегирование/осуществление: **Консультация кардиолога?**

Выполнить?  Да     Нет

Причина

**Детали запроса**

*Клинические вопросы* Please could you perform a cardiac examination?  
*Лечение* CVRM treatment  
*затребованная дата завершения* 29-06-2018  
*Requested on* 29-06-2018 14:41  
*инициатор запросов* Terpstra Demo (ICDC - DEMO)

*Далее*     ОК, назад к рабочему листу     ОК, schedule     ОК, войти     ОК, к монитору пациента    **Ввести**

29-06-2018 15:08:01

- Кардиолог может принять запрос или отказаться от него. Если он принимает его, ответив «Да», то сможет продолжить отвечать на вопросы.
- Если кардиолог отказывается от запроса, то нужно выбрать пункт «Нет». После заполнения причины и нажатия клавиши «Ввести», запрашивающая сторона будет проинформирована с помощью своего рабочего листа.
- Когда кардиолог соглашается и нажимает «Ок, войти» появляется следующее окно:

TERPSTRA, P (Г-н.)    День рождения 01-05-1955 (63л)    Пол Мужчина    № пациента TERP909834

Управление сердечно-сосудистыми рисками Galymzyanov, A. | Участие в программе в соответствии с протоколом (Управление С/С рисками) Да | Профилактика Первичный | Patient of 'ICDC - DEMO'

**Ввести данные по: Консультация кардиолога**

Передать    Пауза    прервать    Удалить    Невяки    Цвета вводимых полей    История лечения    Монитор    Индивидуальный план ухода    Распечатать

инициатор запросов Terpstra Demo on 29-06-2018  
 Консультация кардиолога  
 Дата определения 29-06-2018    Время 15:34    Исполнитель Terpstra Demo

Клинические вопросы Please could you perform a cardiac examination?    1

Отчет     2

Заключение     3

PDF report    4

Upload  Choose file    No file chosen

Подписать для согласия  Я соглашаюсь с этими данными

*Далее*     ОК, перейти на домашнюю страницу     ОК, перейти к плану лечения     ОК, назад к обзор     ОК, к монитору пациента    **Ввести**

29-06-2018 15:34:09

- Легенда:**
1. Описание запроса направляющей организации;

2. Отчет о результатах исследований;
3. Вывод на основании результатов исследований;
4. Возможность загрузить pdf файл с информацией.

- После заполнения полей выберите одну из опций «ОК,...» и нажмите кнопку «Ввести». Результат будет выслан запрашивающей организации.
- Медицинская карта пациента останется доступной для просмотра организацией, в которой работает данный кардиолог.
- Запрашивающая организация в своем рабочем листе получит новый пункт. Смотри пример ниже:

Целевая дата	Статус	Действия	Детали	Имя	День рождения	инициатор запросов	Исполнитель	Страница	Вопросы / Комментарии	Лечение
	Планируется	Ввести данные по: Лабораторный тест	Детали	Klaver, G	01-01-1980	Terpstra Demo	Terpstra Demo			CVRM treatment
	необходимо осуществить	Просмотреть результаты запросов Консультация кардиолога	Детали	Terpstra, P	01-05-1955	Terpstra Demo			Please could you perform a...	CVRM treatment

### Отмена осмотра кардиологом:

Если обстоятельства требуют отмену осмотра, то его можно убрать из списка.

**Важно:** осмотр может удалить только тот, кто ввел этот осмотр.

Шаги для удаления осмотра:

- Перейдите к электронной карте пациента.
- В левом вертикальном меню пациента выберете тип осмотра (например, консультацию кардиолога).
- Кликните мышкой на осмотр, который нужно удалить.

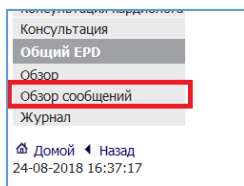
Ниже показан блок:

Выполнение	Удалить данный осмотр
Дата определения	22-08-2018 09:59
Исполнитель	Terpstra (Clinic)
Дата ввода	22-08-2018 10:00
Согласие	Terpstra (Clinic)
До лечения	Управление сердечно-сосудистыми рисками(лечение с 09-07-2018)
Источник	

- Щелкните мышкой на «Удалить данный осмотр»
- После внесения причины удаления осмотра, осмотр будет удален.

**Важно:** Если осмотр был запрошен другой стороной, эта сторона должна быть активно проинформирована об удалении осмотра, например, проинформирована

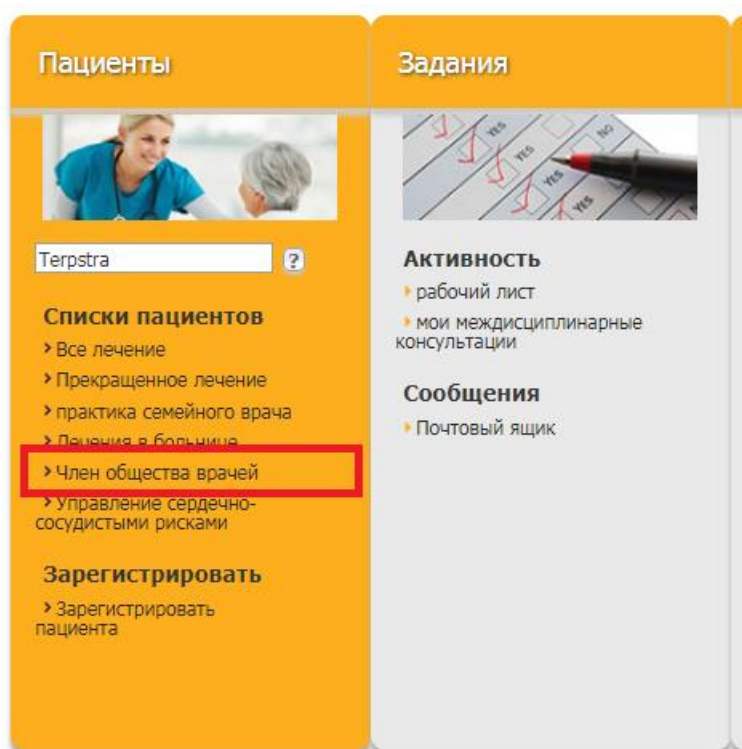
отправкой сообщения. Для этого используйте меню «Обзор сообщений» в медицинской карте пациента:



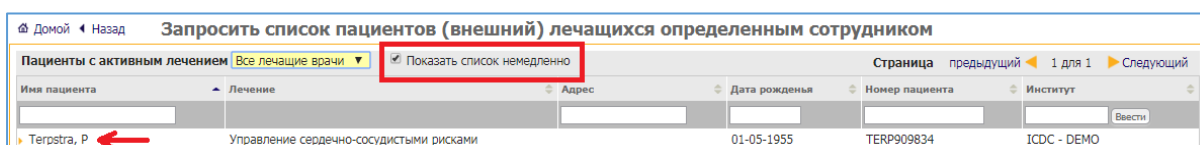
### Просмотр пациентов, осмотренных кардиологом:

Для просмотра медицинских карт пациентов, по которым вопросы были отвечены или в выполнен осмотр, следуйте следующим шагам:

- Перейдите на главную страницу.
- Нажмите на «Член общества врачей»:



- Появится следующее окно:



- Выберите вариант «Показать список немедленно».
- Сразу же появится список пациентов.

---

**Важно:** в списке отображаются только пациенты, которые получили рекомендации (ответ). Список не отображает пациентов, лечение которых было переведено к кардиологам на постоянной основе. Для просмотра списка пациентов, для которых кардиолог является главным лечащим врачом, выберите на главной странице пункт «Все лечение» или «Управление сердечно-сосудистыми рисками».

## 10. Передача лечения в другую организацию

В некоторых случаях лечение пациента бывает необходимо передать другой организации. Например, если пациент страдает от совокупности заболеваний или от сопутствующего тяжелого заболевания, пациента необходимо передать специалисту.

В этом случае, ответственность за лечение берет на себя специалист. В данной главе описан процесс передачи пациента другому поставщику медицинских услуг.

### Этапы:

- Найдите нужного пациента и выберите его. Появится окно с его данными.
- Выберите «План лечения»:

- Появится следующее окно:

- Нажмите на кнопку «Передать лечение». Появится следующее окно:

- Выберите организацию для передачи лечения.
- Заполните причину передачи в поле «Обоснование».

- Выберите пункт «Проинформируйте», если вы хотите быть проинформированы, приняла ли организация передачу пациента или нет.
- Выберите одну из опций «ОК,...» и нажмите кнопку «Ввести».

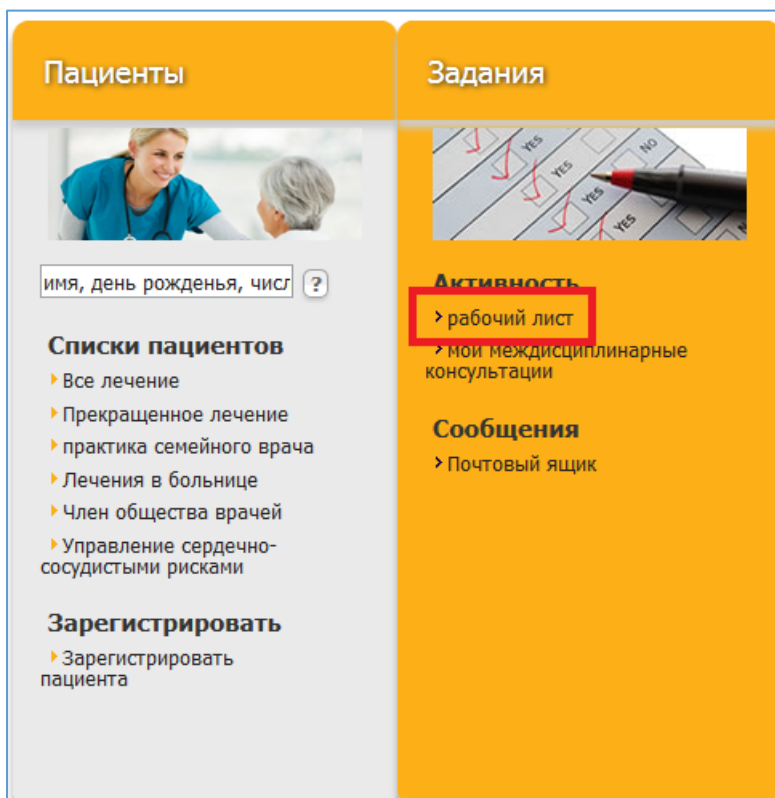
После выполнения этих действий пациент помещается в рабочий лист другой организации. Другой организацией в рассмотренном примере является «МКДЦ – Кардиология». Если это было указано в настройках, организация «МКДЦ – Кардиология» получила электронное письмо с уведомлением.

## 11. Принятие передачи лечения от другой организации

В некоторых случаях может быть выполнена передача пациента на лечение в сторонней организацией. В таком случае пациент появится в рабочем листе организации для того, чтобы его принятие одобрили. Если это было настроено, организация также получит электронное письмо с уведомлением.

### Этапы:

- Организация выполняет вход в систему.
- На домашней странице выбирается пункт «Рабочий лист»:



- После этого появится следующее окно:

Домой ◀ Назад **Рабочий список свободной деятельности - Terpstra Demo**

В этом обзоре показаны все виды деятельности в организации, которые вам позволено выполнять и которые пока еще не выполняются кем-то другим.

Покажите мою деятельность    Покажите свободную деятельность    Покажите внешнюю деятельность    Покажите всю деятельность

Рабочий лист     Показать запланированные в будущем мероприятия    Страница    Предыдущий ◀ 1 для 1 ▶ Следующий

Целевая дата	Статус	Действия	Детали	Имя	День рождения	инициатор запросов	Исполнитель	Вопросы / Комментарии	Лечение
29-06-2018	Обрабатывается	Обработать запрос Консультация кардиолога	Детали	Terpstra, P	01-05-1955	Terpstra Demo	Terpstra Demo	Please perform examination	CVRM treatment
03-07-2018	необходимо осществить	Обработать запрос CVRM treatment	Детали	Terpstra, P	01-05-1955	Terpstra Demo			CVRM treatment

- Нажмите на задачу «Обработать запрос CVRM treatment». Появится следующее окно:

TERPSTRA, P (Г-н.) День рождения 01-05-1955 (63л) Пол Мужчине № пациента TERP909834

Управление сердечно-сосудистыми рисками Galymzayov, A. | Участие в программе в соответствии с протоколом (Управление С/С рисками) Да | Профилактика Первичный 21 % Рис | Patient of 'ICDC - DEMO'

### Обработать запрос CVRM treatment

cache orgeschoond

Передать Пауза прервать

**Details of the request**

Обоснование This is a complex patient.

Лечение CVRM treatment

затребованная дата завершения

Целевая дата 03-07-2018

Requested on 03-07-2018 13:47

инициатор запросов Terpstra Demo

**Принятие ответственности**

Ваша организация берет ответственность за CVRM лечение пациента?

Да  Нет Причина

Далее  ОК, назад к рабочему листу  ОК, принять пациента  ОК, к монитору пациента

Команду кардиологов спрашивают о принятии ответственности за лечение по программе CVRM (УССР) данного пациента.

- В случае согласия, нужно выбрать опцию «ОК, принять пациента» и нажать кнопку «Ввести».
- Появится следующее окно:

### Изменить главного леч. врача

Передать Пауза прервать Удалить Цвета вводимых полей

Текущий основной леч.врач			Изменить главного леч. врача
Врач	Организация	В/С	Новый основной леч.врач <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="?"/>
Employee (Doctor)	ICDC - DEMO	21-06-2018	

Далее  ОК, перейти на домашнюю страницу  ОК, к монитору пациента

- Нажмите на кнопку «?». Появится список специалистов внутри этой организации. В данном случае появится список кардиологов:

**Основной лечащий врач**

Имя	роль	Врач в
▶ Bonjova,	Кардиолог	ICDC - Cardiologists
▶ Cherakova,	Кардиолог	ICDC - Cardiologists

- Выберите кардиолога.
- Выберите опцию «ОК,...» и нажмите кнопку «Ввести».

Лечение данного пациента передано кардиологам.

**Важно:** пациентов, лечение которых было принято другой организацией (например, кардиологами), можно найти в списках «Все лечение» или «Управление сердечно-сосудистыми рисками», а также через быстрый поиск на домашней странице.

Быстрый поиск по имени или дате рождения:

**Пациенты**

Имя, день рождения, числ.

**Списки пациентов**

- Все лечение
- Прекращенное лечение
- практика семейного врача
- Лечение в больнице
- Член общества врачей
- Управление сердечно-сосудистыми рисками